

MẪU CÔNG VĂN THÔNG BÁO

(Ban hành kèm theo Quyết định số 19/QĐ-KSTT ngày 31 tháng 7 năm 2011 của Cục trưởng Cục Kiểm soát thủ tục hành chính)

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ
CỤC KIỂM SOÁT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KSTT-(ký hiệu phòng soạn thảo)
V/v công bố thủ tục hành chính
theo Quyết định số ...

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

Kính gửi: Bộ/Ủy ban nhân dân/Cơ quan ...

Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Chính phủ nhận được Quyết định số .../ngày ... tháng ... năm 20 ... của Bộ/Ủy ban nhân dân/Cơ quan ... về việc công bố thủ tục hành chính Sau khi kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định, Cục Kiểm soát thủ tục hành chính có một số ý kiến sau:

1.
2.
3.

Cục Kiểm soát thủ tục hành chính đề nghị Bộ/Ủy ban nhân dân/Cơ quan ... căn cứ vào các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, tài liệu hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và ý kiến của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính nêu trên để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hoặc đình chính quyết định công bố và gửi văn bản trả lời Cục Kiểm soát thủ tục hành chính trong thời hạn chậm nhất là ... ngày làm việc kể từ ngày nhận được Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTCN, các PCN (hoặc PCN có liên quan) (để b/c),
- Các Vụ:, Cục: ... (để phối hợp);
- Cục trưởng (để b/c),
- PCT;
- Lưu: VT, ký hiệu phòng soạn thảo (3). abc^(*)

CỤC TRƯỞNG
(KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG)

Họ và tên

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ
CỤC KIỂM SOÁT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KSTT-(ký hiệu phòng soạn thảo)
V/v kiểm soát chất lượng Văn
bản đề nghị công khai, hồ sơ thủ
tục hành chính, hồ sơ văn bản
trên CSDLQG

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

Kính gửi: Bộ/Ủy ban nhân dân/Cơ quan ...

Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Chính phủ nhận được Công văn số .../ngày ... tháng ... năm 20 ... của Bộ/Ủy ban nhân dân/Cơ quan ... về việc đề nghị công khai hồ sơ văn bản, hồ sơ thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia. Sau khi tiến hành kiểm soát chất lượng, Cục Kiểm soát thủ tục hành chính có một số ý kiến sau:

1.
2.
3.

Cục Kiểm soát thủ tục hành chính đề nghị Bộ/Ủy ban nhân dân/Cơ quan ... căn cứ vào các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, tài liệu hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và ý kiến của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính nêu trên để hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện văn bản đề nghị công khai, hồ sơ văn bản, hồ sơ thủ tục hành chính và gửi kết quả về Cục Kiểm soát thủ tục hành chính trong thời hạn chậm nhất là 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày đăng ký Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTCN, các PCN (hoặc PCN có liên quan) (để b/c),
- Các Vụ: ..., Cục: ... (để phối hợp);
- Cục trưởng (để b/c),
- PCT;
- Lưu: VT, ký hiệu phòng soạn thảo (3). abc^(*)

CỤC TRƯỞNG
(KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG)

Họ và tên

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**CỤC KIỂM SOÁT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KSTT-(ký hiệu phòng soạn thảo)
V/v kiểm soát chất lượng quyết
định công bố thủ tục hành chính

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

Kính gửi: Bộ/Ủy ban nhân dân/Cơ quan ...

Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Chính phủ nhận được Quyết định số .../ngày ... tháng ... năm 20 ... của Bộ/Ủy ban nhân dân/Cơ quan ... về việc công bố thủ tục hành chính Sau khi tiến hành kiểm soát chất lượng, Cục Kiểm soát thủ tục hành chính có một số ý kiến sau:

1.
2.
3.

Cục Kiểm soát thủ tục hành chính đề nghị Bộ/Ủy ban nhân dân/Cơ quan ... căn cứ vào các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, tài liệu hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và ý kiến của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính nêu trên để việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hoặc đình chính quyết định công bố và gửi văn bản trả lời Cục Kiểm soát thủ tục hành chính trong thời hạn chậm nhất là ... ngày làm việc kể từ ngày nhận được Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTCN, các PCN (hoặc PCN có liên quan) (đề b/c),
- Các Vụ:, Cục: ... (để phối hợp);
- Cục trưởng (đề b/c),
- PCT;
- Lưu: VT, ký hiệu phòng soạn thảo (3). abc^(*)

**CỤC TRƯỞNG
(KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG)**

Họ và tên